

# 「Microsoft Teams」受講方法ご案内

Microsoft Teams を使用したオンライン研修会の受講方法です。

兵庫県ウェブサイトまたはFAXでお申込いただきますと、登録いただいたE-mailへ研修会受講用【招待メール】をお送りします。

下記手順で研修会が受講可能です。

CPE単位について

Microsoft Teamsへ入室いただいた後、チャット画面に「出席確認URL」をお送りしますので、お名前・登録番号を入力・送信してください（3.出席確認 参照）。

研修会終了までに回答いただきますと、研修会終了後、兵庫県事務局が一括して申請します。

ご不明な点等ありましたら、兵庫県事務局までお問い合わせください。TEL：078-252-3281

## 1. 招待メール内の「Microsoft Teams 会議に参加」をクリック

### Microsoft Teams 会議

コンピューターまたはモバイル アプリに参加

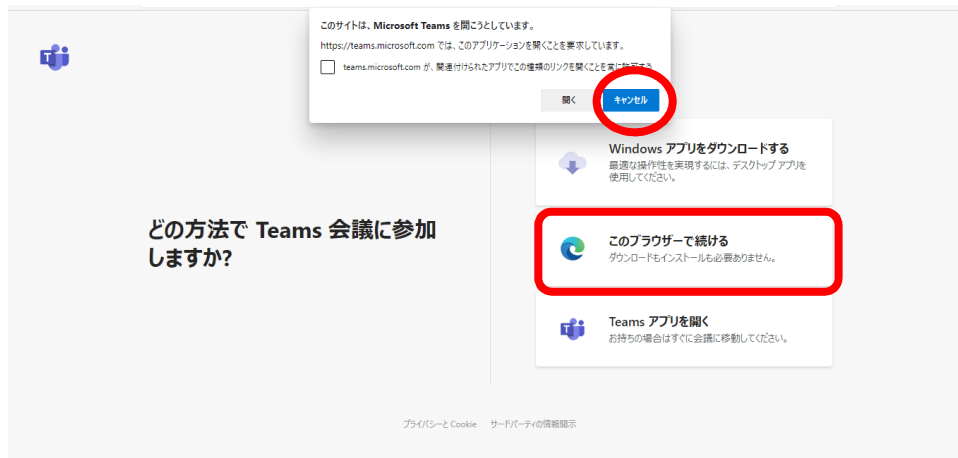
[会議に参加するにはここをクリック](#)

[詳細情報ヘルプ](#) | [会議のオプション](#)

## 2. 参加方法を選ぶ

Microsoft Teams アプリケーションをもっていない場合

キャンセルをクリックしてから「このブラウザで続ける」をクリックする

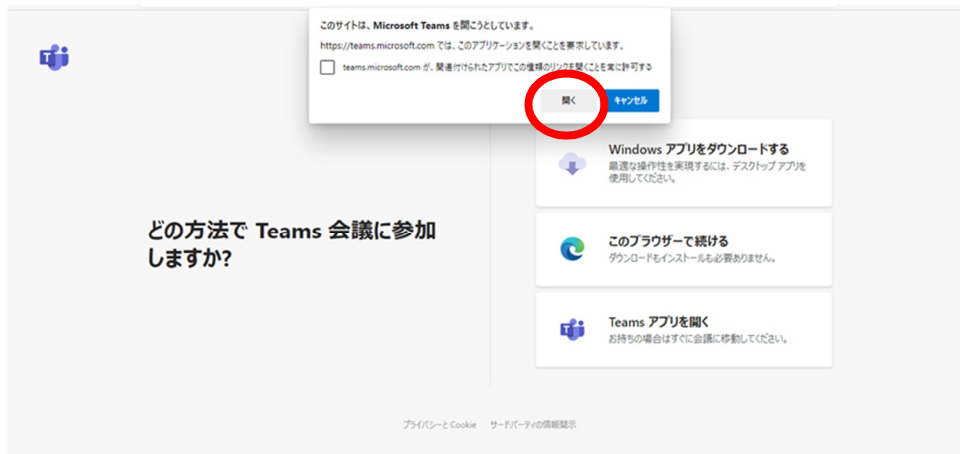


研修登録番号・氏名を入力してから  
「今すぐ参加」をクリックする



## すでに Microsoft Teams アプリケーションを持っている場合

「開く」をクリックする



「今すぐ参加」をクリック

すでに設定されている名前で入室となります。



### 3. 出席確認

#### チャット機能

研修会によっては質疑応答があります。質問がある場合は、チャットへ、氏名と質問がある旨を入力後、送信してください。

また、CPE単位登録のための出席確認のアンケートのURLはこちらで確認できます。

出席確認のアンケートに基づいてCPE単位の申請を行います。



アンケート回答後、このボタンをクリックして退出してください。

### 4. その他

ご参加にあたって、以下についてご注意ください。

カメラはオフにしてください。  
(斜線が入っていたらオフになっています)



マイクはオフにしてください。  
(斜線が入っていたらオフになっています)

質問等、発言したい場合、こちらから「挙手」をしていただくことも可能です。